

# 中共安庆市人力资源和社会保障局党组文件

宜人社秘〔2021〕26-10号

---

## 关于开展2021年度初、中级专业技术资格 认定工作的通知

各县（市、区）人社局、市直各部门，各企事业单位：

根据《安徽省关于深化职称制度的实施意见》（皖办发〔2017〕59号）、《安庆市专业技术资格认定暂行办法》（宜人社秘〔2014〕118号）等文件精神和要求，现就我市开展2021年度初、中级专业技术资格认定工作通知如下：

### 一、认定对象

在我市企业、事业单位（不含参照公务员法管理的事业单位）工作，具有国家教育行政部门认可的中专以上学历，且所学专业与现从事专业技术工作基本一致的人员；人事档案关系未调入我市，但已与我市企事业单位签订了一年以上

劳动合同（聘约），目前仍在我市从事专业技术工作且符合初次认定条件的专业技术人员，由用人单位考核合格后组织申报。

## 二、认定标准条件

### （一）基本条件

遵守宪法和法律法规，热爱祖国，拥护党的领导，遵纪守法，爱岗敬业，勇于创新，有良好的职业道德；身体健康，能正常工作；完成一个年度的专业技术人员继续教育（研究生学历认定初级除外），有在申报单位参加社会保险纪录（原则上要求参保半年以上，研究生学历认定初级除外）。

### （二）资历条件

从事现岗位工作时间截止到 2021 年 6 月 30 日（申报下半年认定的为 12 月 31 日前），符合以下条件之一的，可申请认定 2021 年度初、中级资格：

1. 中专毕业后，从事现专业技术工作满 3 年；或大学专科（含中专升大专连读，下同）毕业后，从事现专业技术工作满 1 年，可申请认定员级专业技术资格；

2. 大学专科毕业后，从事现专业技术工作满 3 年；或大学本科（含专升本连读，下同）毕业后，从事现专业技术工作满 1 年；或硕士研究生毕业后，从事现专业技术工作，可申请认定助理级专业技术资格；

3. 获得博士学位后，从事本专业技术工作，可申请认定

中级专业技术资格。

上述从事专业技术工作年限均以与用人单位订立的劳动合同（事业单位为聘用合同）或社会保险参保证明为依据。

### 三、申报材料

1. 2021 年安庆市初、中级专业技术资格认定报名表(网上报名成功后打印);

2. 《申报专业技术资格诚信承诺书》(附件 2);

3. 继续教育证书原件及复印件;

4. 按规定填报的《安庆市专业技术资格认定表》一式两份、《安庆市专业技术资格认定申报人员简明情况一览表》电子版和纸质版各一份(同一单位的多人需汇总后上报);

5. 企业人员提供企业营业执照复印件、与用人单位签订的劳动合同(复印件装订入册,原件现场审核后退还)、缴纳城镇职工养老保险费证明(直接原件装订入册);

6. 本人近期免冠二寸照片 2 张;

7. 认定中小学教师专业技术资格的需提交教师资格证、上一学期备课笔记等。

### 四、申报方式、步骤及时间

(一)报名方式:2021 年采取网上报名方式进行,申报人员按照以下步骤进行:

1. 先登录安庆市人事考试培训网(www.aqpta.com)点击网上报名,打开职称评审(认定)申报系统;

2. 个人先在“安庆市职称评审（认定）申报系统”里进行注册，注册成功后，进入系统，点击我要申报，然后按要求如实填写、上传相关信息；

3. 完成提交之前，务必先预览报名表，如有错误请点击左边申报管理窗口进行修改，修改确认后点击完成提交，然后打印报名表（打印前认真检查，一旦打印不可再修改）。

（二）申报时间：2021年职称认定仍分两次进行，申报时间分别为6月15-20日、9月15-20日。逾期一律不予受理。

## 五、收费标准

按照省物价局、财政厅皖价费〔2005〕72号，初级专业技术人员职称评审费为100元/人，中级专业技术人员职称评审费为160元/人。

## 六、相关要求

1. 国家和省规定按岗申报的事业单位，应控制在专业技术结构比例以内申报。有从业准入要求的专业技术资格，须先取得相应的从业资格，方可申报认定相应专业技术资格。以考代评的专业技术资格不适用此认定办法。

2. 依照《职称评审管理暂行规定》（人社部第40号令）、《关于加强职称评审工作诚信机制建设的通知》（皖人社秘〔2018〕422号）等文件精神，专业技术人员在申报专业技术资格时，无须提供学历、学位证书原件，但必须签署《申

报专业技术资格诚信承诺书》，承诺提供的证书复印件、业绩成果、论文等相关申报材料真实有效。实行学术造假和职业道德失范“一票否决”，对通过弄虚作假、暗箱操作等违纪违规行为取得的职称，一律予以撤销，并记入全省专业技术人员职称申报评审诚信档案库，记录期为3年。

3. 用人单位须对申报材料认真核实、严格把关，充分公示、接受监督，并签署审核意见、加盖单位公章。各地、各部门也要加大对申报人员材料审核力度，坚持“谁受理、谁负责、谁签字”，做到逐级审核、逐级盖章。对履行审核把关职责不力或弄虚作假、营私舞弊的单位和责任人，将按照有关规定严肃查处。

4. 相关申报材料由申报单位统一汇总后报送至安庆市人事考试院（县域初级申报材料除外）。除专业技术资格认定表和相关证书原件、照片不装订外，其余均需按目录顺序装订成册，以一人一袋整理，袋面贴上送评材料一览表（附件1），同时提交简明情况一览表的纸质版和电子版，工作人员对合格申报材料现场编号入档。

联系地址：安庆市市府路7号考试院三楼300室；

联系电话：0556—5347331。

联系人：徐老师

附件：

1. 送评材料一览表（贴于材料封面）
2. 申报专业技术资格诚信承诺书
3. 安庆市专业技术资格认定表.docx
4. 某某单位资格认定申报人员简明情况汇总表



## 附件 1

## 送评材料一览表（贴于材料封面）

单位：

申报专业：

联系电话：

|             |   |         |       |         |  |
|-------------|---|---------|-------|---------|--|
| 姓 名         |   | 性 别     |       | 参加工作时间  |  |
| 最高学历        |   | 毕 业 时 间 |       | 毕 业 学 校 |  |
| 所学专业        |   |         | 现从事专业 |         |  |
| 本专业工作<br>年限 |   | 现专业技术资格 |       | 取得资格时间  |  |
| 序 号         | 材 料 目 录   |         | 份 数   | 备 注     |  |
| 1           | 《专业技术资格评审表》   |         |       |         |  |
| 2           | 学历、学位证书（复印件）  |         |       |         |  |
| 3           | 身份证复印件、一寸照片一张   |         |       |         |  |
| 4           | 初级资格证书、聘书（复印件）  |         |       |         |  |
| 5           | 《继续教育证书》（原件）  |         |       |         |  |
| 6           | 科技成果、荣誉证书等（原件、复印件）  |         |       |         |  |
| 7           | 专业技术工作总结  |         |       |         |  |
| 8           | 论文、译著   |         |       |         |  |
| 9           | 教师资格证（原件）   |         |       |         |  |
| 10          | 备课笔记（原件）  |         |       |         |  |
| 11          | 其他  |         |       |         |  |
| 说明          | <p>(1) 填写《专业技术资格认定表》时，各级人事（人才）部门必须签署明确的推荐意见、推荐日期、经办人姓名，加盖各级人事（人才）部门公章。</p> <p>(2) 填写《专业技术资格认定表》中的专业自传时，必须如实反映本人履现职以来专业学识水平、技术水平、业务能力、工作实绩等内容，单位（人才机构）对其要有明确的审核意见。</p> |         |       |         |  |

## 个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系 \_\_\_\_\_（单位）工作人员，现申报 \_\_\_\_\_ 系列（专业） \_\_\_\_\_ 级专业技术资格。本人承诺提交的所有评审材料（包括证书、职称、奖励证书及论文、业绩证明材料、参保缴费证明等）均真实有效，且按照规定程序和要求申报。如提供虚假、失实材料或违规申报，本人自愿接受人力资源社会保障等部门的处理。

承诺人（签名）：

年 月 日



编号\_\_\_\_\_

## 安庆市专业技术资格认定表

姓 名:\_\_\_\_\_

认定专业:\_\_\_\_\_

认定资格:\_\_\_\_\_

工作单位:\_\_\_\_\_

主管部门:\_\_\_\_\_

联系电话:\_\_\_\_\_

填 表 时 间: 年 月 日

安庆市人力资源和社会保障局制

## 填 表 说 明

- 1.此表一式二份，供专业技术人员考核认定专业技术资格使用。
- 2.手写的要用钢笔或签字笔填写，字迹要端正、清楚；打印的要用 **A4 纸双面打印装订**。
- 3.申请人员应对填写的内容及证明材料真实性作出承诺，所在单位人事部门应负责核实申请人所填写的内容，确保材料真实可靠。
- 4.“照片”用近期二寸正面半身免冠照。
- 5.报送材料以一人一袋整理，每袋封面贴上写有姓名、单位、专业。
- 6.考核认定通过后，将此表存入个人人事档案。
- 7.本表可从安庆市人力资源社会保障局等相关网站下载。



(二) 个人专业技术工作总结(含工作业绩、论文论著发表、课题及获奖情况)

|  |   |
|--|---|
|  | <p>本人承诺上述填写信息及所提供相关材料真实有效。如有任何不实,愿按有关规定接受处理。</p> <p style="text-align: right;">申报人(签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> |
|--|---|

(三) 任现职以来的考核情况及单位审核、认定意见

| 任职时间                      | 前 3 个月                  | 前 1 年 | 前 2 年 | 前 3 年 | 前 4 年 |
|---------------------------|-------------------------|-------|-------|-------|-------|
| 考核等次                      |                         |       |       |       |       |
| <p>单位负责人签名：_____ (公章)</p> |                         |       |       |       |       |
| 单位主管<br>部门审查<br>推荐意见      | <p>(公章) _____ 年 月 日</p> |       |       |       |       |
| 县(市、区)<br>人社部门<br>审核意见    | <p>(公章) _____ 年 月 日</p> |       |       |       |       |
| 市人社部门<br>认定审批<br>意见       | <p>(公章) _____ 年 月 日</p> |       |       |       |       |

# 安庆市2021年度某某单位资格认定申报人员简明情况汇总表

| 申报单位（盖章）： |    |      |          | 申报人数： |      |    |         | 经办人：   |                    |                |          | 手机号码：  |                    |                    |      |           |       |       |           |
|-----------|----|------|----------|-------|------|----|---------|--------|--------------------|----------------|----------|--------|--------------------|--------------------|------|-----------|-------|-------|-----------|
| 序号        | 单位 | 单位性质 | 统一社会信用代码 | 姓名    | 身份证号 | 性别 | 出生年月    | 专业工作年限 | 毕业时间               | 所学专业           | 学历       | 现有职称名称 | 现有职称资格时间           | 现有职称聘任时间           | 专业转岗 | 申报系列      | 专业名称  | 申报资格  | 手机号码      |
| 1         |    |      |          |       |      |    | 1980.08 | 15     | 2010.07            | 工民建            | 本科       | 助理工程师  | 2013.06            | 2013.12            | 否    | 工程        | 建筑工程  | 员级    | 123456789 |
| 2         |    |      |          |       |      |    | 1977.08 | 20     | 2003.06<br>2019.07 | 经济管理<br>水利水电工程 | 本科<br>大专 | 助理工程师  | 2010.12<br>2018.07 | 2011.01<br>2018.08 | 是    | 工程        | 水利水电  | 助理工程师 | 123456789 |
| 3         |    |      |          |       |      |    |         |        |                    |                |          | 无      |                    |                    |      | 中小学<br>教师 |       | 三级教师  |           |
| 4         |    |      |          |       |      |    |         |        |                    |                |          | 无      |                    |                    |      | 群文        |       | 助理馆员  |           |
| 5         |    |      |          |       |      |    |         |        |                    |                | .....    | .....  | .....              | .....              |      | .....     | ..... | ..... | .....     |
| 6         |    |      |          |       |      |    |         |        |                    |                | .....    | .....  | .....              | .....              |      | .....     | ..... | ..... | .....     |
| 7         |    |      |          |       |      |    |         |        |                    |                |          |        |                    |                    |      |           |       |       |           |
| 8         |    |      |          |       |      |    |         |        |                    |                |          |        |                    |                    |      |           |       |       |           |
| 9         |    |      |          |       |      |    |         |        |                    |                |          |        |                    |                    |      |           |       |       |           |
| 10        |    |      |          |       |      |    |         |        |                    |                |          |        |                    |                    |      |           |       |       |           |
| 11        |    |      |          |       |      |    |         |        |                    |                |          |        |                    |                    |      |           |       |       |           |

说明：1、表中内容全部用文本格式填写，A4纸打印（缩印）；2、单位性质填写事业、国企或非国企；3、企业单位必须填写“统一社会信用代码”；4、毕业时间、所学专业、学历填写与本次申报相关或相近专业（如存在多个学历，填写最高学历和申报一致或相近的两个，且在一个单元格内换行填写，）；5、出生年月、毕业时间、现有职称资格时间、现有职称聘任时间填写年月，格式：2021.01；6、现有职称名称、资格时间、聘任时间若多个，填写最早和最近两个，并在一个单元格内换行填写；7、申报系列填写工程、中小学教师资格、农业、群文、文博、体育、新闻、艺术等；8、转岗填是和否；9、手机号码填写申报人手机号。